**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
**на оказание услуг по организации и проведению**
**ремесленного форума**

| № п/п | Наименование требований | Содержание требований |
|---|---|---|
| **1.** | **Общие вопросы** | |
| 1.1. | Заказчик | Кировский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (микрокредитная компания). |
| 1.2. | Наименование оказываемых услуг | Услуги по организации и проведению **ремесленного форума** (далее – Форум, мероприятие) (далее – услуги). |
| 1.3. | Формат Форума | Форум проводится в течение 2 (двух) выходных дней (суббота, воскресенье). |
| 1.4. | Количество и объем оказываемых услуг | Количество оказываемых услуг – 1 (одна) услуга.<br>Объем оказываемых услуг:<br>• подготовка темы (названия Форума, содержащего слова «Мой бизнес») и программы Форума;<br>• предоставление помещений для проведения Форума с необходимым оборудованием в соответствии с требованиями настоящего технического задания;<br>• организация и проведение специализированной выставки-ярмарки ремесленников Кировской области (далее – выставка-ярмарка);<br>• привлечение экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума из Кировской области;<br>• организация и проведение деловой программы Форума;<br>• организация и проведение рекламной кампании Форума;<br>• организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий, ремесленных мастер-классов, позволяющих познакомиться с традициями мастеров Кировской области для детей младшего возраста;<br>• организация и проведение культурной программы и иных мероприятий Форума;<br>• работа с партнерами и спонсорами Форума;<br>• оформление помещений Форума;<br>• информационное сопровождение Форума;<br>• организационно-техническое сопровождение Форума;<br>• подготовка отчета (отчетных документов) об оказанных услугах. По окончании оказания услуг Исполнитель формирует отчет об оказанных услугах в соответствии с требованиями п. 9 настоящего технического задания. |
| 1.5. | Место оказания услуг (место проведения Форума) | Кировская область, г. Киров<br>Исполнитель обязан осуществить подбор и согласование с Заказчиком помещения, располагающегося в городе Кирове, для проведения мероприятия.<br>Исполнитель обеспечивает предоставление одной стационарной закрытой площадки площадью не менее 1500 кв.м. по согласованию с Заказчиком для:<br>- организации застройки выставочных экспозиций Форума – не менее 500 (пятисот) кв.м.;<br>- проведения деловой программы Форума;<br>- организации детской зоны;<br>- расстановки посадочных мест для посетителей Форума; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - организации гардероба для участников Форума;<br>- организации сцены с возможностью установки баннера 3000 х 2400 мм;<br>- организации фотозоны с возможностью установки баннера 3000 х 2000 мм на площадке мероприятия;<br>- организации зоны пресс-подхода с возможностью установки на площадке мероприятия баннера 3000 х 2000 мм (предоставляется Заказчиком).<br>Исполнитель обеспечивает на площадке мероприятия (на весь период проведения мероприятия):<br>- предоставление выставочного оборудования, в том числе оборудования для размещения торговых мест;<br>- подключение к электричеству;<br>- наличие технического персонала (инженеры, электрики, уборщики);<br>- работу гардероба;<br>- работу туалетной комнаты;<br>- навигацию (расстановку информационных указателей);<br>- оперативную уборку помещений.<br>Все помещения, используемые при проведении мероприятия, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности. |
| 1.6. | Срок оказания услуг | с даты заключения договора до полного выполнения Исполнителем обязательств по договору. |
| 1.7. | Дата проведения Форума | **ноябрь 2026 года.**<br>Форум проводится в течение 2 (двух) дней. Конкретная дата и время проведения Форума согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. |
| 1.8. | Взаимодействие с Заказчиком. | Исполнитель назначает сотрудника из числа представителей Исполнителя ответственного за взаимодействие с Заказчиком по организации и проведению Форума. Данные ответственного сотрудника (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора. Ответственный сотрудник Исполнителя взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения Форума, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия.<br>Исполнитель может назначить несколько ответственных сотрудников с разделением зон ответственности каждого.<br>Все согласования с Заказчиком проходят по электронной почте: cpp@kfpp.ru.<br>Исполнитель информирует Заказчика о ходе оказания услуг, участвует в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказанных услуг, выполняет корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.<br>Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг третьих лиц (соисполнителей), при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за оказание услуг. Исполнитель организует работу и оплату услуг третьих лиц за собственный счет.<br>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика для целей, не связанных с оказанием услуг, |

| | | |
|---|---|---|
| | | указанных в п.1.2 настоящего технического задания, без согласия Заказчика. |
| 1.9. | Программа Форума | Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование программу Форума в соответствии с требованиями, указанными в настоящем техническом задании. При наличии замечаний Заказчика к программе Форума Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня должен направить Заказчику доработанную программу Форума. |
| 1.10. | Сценарный план Форума | Подготовка и согласование с Заказчиком сценарного плана Форума, в т.ч. торжественных церемоний открытия и закрытия Форума, осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.<br>Исполнитель обязуется обеспечить в дни проведения Форума звуковое сопровождение с применением технических средств, позволяющих воспроизводить аудио информацию: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук, а также организовать работу технического персонала, ответственного за звуковое сопровождение программы Форума. |
| **2.** | **Организация и проведение специализированной выставки-ярмарки** | |
| 2.1. | Привлечение экспонентов – участников выставки-ярмарки Форума из Кировской области | Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск экспонентов – участников выставки-ярмарки. Приглашение участников ярмарки осуществляется путем рассылки информационных писем (в т.ч. по электронной почте), информирования по телефону: предприятий и ремесленных мастеров Кировской области.<br>Исполнитель обеспечивает сбор анкет-заявок экспонентов – участников выставки-ярмарки по форме, согласованной с Заказчиком, и формирование списков экспонентов – участников ярмарки.<br>Общий список участников выставки-ярмарки предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до открытия Форума. Окончательный список экспонентов должен быть согласован с Заказчиком не позднее чем за 3 (три) дня до открытия Форума.<br>Список экспонентов предоставляется в формате таблицы (формат Excel) по форме Заказчика.<br>Заказчик предоставляет Исполнителю для заполнения таблицу (формат Excel) в электронном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее заключения договора. |
| 2.2. | Количество участников и целевая аудитория | Исполнитель обеспечивает участие в Форуме:<br>**- не менее 70 (семидесяти) экспонентов** – участников выставки-ярмарки (субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Кировской области (далее – субъекты МСП), являющихся субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).<br>Исполнитель обязан не привлекать к участию в Форуме, отказывать в участии в Форуме субъекту МСП, который состоит с Исполнителем в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| 2.3. | Предоставление | Исполнитель обязан предоставить каждому экспоненту- |

| | | |
|---|---|---|
| | торгового места экспонентам – участникам и требования к торговому месту | участнику выставки-ярмарки торговое место размером не менее 2000*1000 мм (при необходимости размер торгового места может быть изменен по согласованию с Заказчиком) в помещении, с установкой стеновой панели, фризовой панели, расположенной над торговым местом (на фризовой панели должен быть размещен логотип центра «Мой бизнес»), выставочное оборудование, подключение к электрической розетке 220 В (при необходимости), удлинитель (при необходимости), 1 (одного) стола, 1 (одного) стула, 1 (одной) скатерти (при необходимости).<br><br>Требования к торговым местам:<br>- размещение торговых мест на территории Форума осуществляется согласно схеме размещения торговых мест, согласованной с Заказчиком;<br>- запрещается вносить изменения в конструкцию торговых мест, менять их конфигурацию, увеличивать площадь и размеры торговых мест без согласования с Заказчиком;<br>- эксплуатация торговых мест и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и личную гигиену участников Форума;<br>- не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на территории, прилегающей к торговому месту, загромождать проходы, создавать препятствия работе других участников Форума;<br>- обеспечить постоянный уход за внешним видом торговых мест и содержать их в чистоте и порядке.<br>При реализации товаров экспоненты-участники должны соблюдать требования законодательства, в том числе об использовании контрольно-кассовой техники и оснащению торгового места необходимым оборудованием в зависимости от реализуемых товаров, а также наличию на торговом месте необходимой документации.<br>В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.<br>Установку (монтаж) торгового места и его демонтаж после окончания работы Форума осуществляет Исполнитель.<br>Исполнитель предоставляет экспозиционный детализированный план Форума (схема размещения торговых мест и других объектов) не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума.<br>Монтаж выставочных экспозиций и застройка зон для проведения мероприятий Форума производится Исполнителем в течение 1 (одного) дня до открытия Форума. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Режим работы выставки-ярмарки Форума:<br>- в первый день с 10:00 час. до 18:00 час.;<br>- во второй день с 10:00 час. до 16:00 час. (по московскому времени).<br>Исполнитель в дни п**р**оведения Форума обеспечивает охрану продукции и оборудования экспонатов – участников выставки-ярмарки.<br>Исполнитель заблаговременно приобретает необходимые материалы, конструкции, оборудование для организации торговых мест и других объектов Форума. Материалы и оборудование должны быть сертифицированы для использования на территории Российской Федерации.<br>В целях обеспечения функционирования выставочного оборудования и других элементов инфраструктуры Форума, для которых необходимо электроснабжение, Исполнителю необходимо выполнить электротехнические работы по подключению указанных объектов к сети электроснабжения в месте проведения Форума и обеспечить наличия на выставочной экспозиции необходимого количества точек электропитания с соответствующими напряжением и мощностью.<br>В целях обеспечения работы Форума необходимо обеспечить бесперебойную подачу электропитания во время проведения мероприятий Форума.<br>Готовность выставочной экспозиции, в том числе оборудования необходимо произвести к времени начала открытия Форума. Оборудование подлежит монтажу (подключению) силами Исполнителя с соблюдением требований техники безопасности.<br>Исполнителю необходимо обеспечить дежурство технического персонала в требуемом количестве, и в случае возникновения неисправностей осуществить их оперативное устранение либо незамедлительную замену вышедшего из строя оборудования.<br>По окончании мероприятия необходимо осуществить демонтаж (отключение) оборудования с соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности не позднее 2 (двух) часов с момента окончания Форума.<br>Все используемое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью посетителей, участников, официальным лицам, почетным гостям.<br>Транспортировка конструкций, мебели и оборудования, используемых для проведения Форума, к месту проведения мероприятия, а также сопутствующие погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет Исполнителя.<br>Транспортировка экспонатов осуществляются силами и за счет участников. |
| 2.4. | Требования к документам на продукцию участников выставки-ярмарки | Каждый экспонент-участник ярмарки обязан предоставить по требованию Исполнителя документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, а также легальность ее производства и продажи. В качестве подтверждения предоставляются: |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1. Сертификаты качества и соответствия, подтверждающие, что продукция соответствует установленным стандартам и требованиям безопасности (если требуется в соответствии с законодательством).<br>2. Декларация о соответствии, документ, подтверждающий, что продукция соответствует требованиям технических регламентов (если требуется в соответствии с законодательством).<br>3. Документы на сырье, подтверждающие происхождение и качество используемого сырья (если требуется в соответствии с законодательством).<br>4. Технические условия (ТУ). Документ, описывающий технические характеристики продукции и условия ее производства (если требуется в соответствии с законодательством).<br>5. Протоколы испытаний. Результаты лабораторных исследований продукции (если требуется в соответствии с законодательством).<br>6. Сертификаты на упаковку, подтверждающие, что упаковка соответствует требованиям безопасности и гигиены.<br>7. Документы, подтверждающие право на торговый знак. Если продукция выпускается под зарегистрированным товарным знаком.<br>8. Экспоненты – участники ярмарки несут ответственность за безопасность и качество реализуемой продукции в соответствии с требованиями законодательства РФ, в т.ч. требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей. |
| 2.5. | Награждение участников выставки-ярмарки | Исполнитель изготавливает и вручает благодарственные письма участникам выставки-ярмарки, организовавшим мастер-классы. Благодарственные письма должны быть напечатаны на бумаге плотностью не менее 300 г/кв.м. Дизайн и содержание благодарственных писем предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. |
| **3.** | **Организация и проведение деловой программы Форума** | |
| 3.1. | Формат деловой программы Форума | Деловая программа проводится в режиме реального времени в течение 1 (одного) дня в формате круглого стола. Продолжительность круглого стола должна составлять не менее 2 (двух) часов без учета времени, выделенного на перерывы.<br>Модератор и участники круглого стола принимают участие в мероприятии очно, то есть путем личного присутствия в дату, время и место проведения круглого стола.<br>Тематика и программа круглого стола согласуется с Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора.<br>Исполнитель обеспечивает участие не менее 3 (трех) VIP-гостей федерального, окружного и регионального уровней, должностных лиц органов государственной и муниципальной власти, контрольных и надзорных органов, общественных объединений предпринимателей, экспертов, представителей Правительства Кировской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего |

| | | |
|---|---|---|
| | | предпринимательства, а также СМСП.<br>Исполнитель обеспечивает наличие рабочего места для каждого участника мероприятия (стол и стул или стул с пюпитром); наличие технических средств, позволяющих модератору воспроизводить аудиовизуальную информацию (микрофоны, звуковая аппаратура, компьютер или ноутбук, видеопроектор, экран, кликер, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная).<br>Дата, время и площадка проведения деловой программы предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. |
| 3.2. | Количество модераторов | Исполнитель привлекает к участию в круглом столе не менее 1 (одного) модератора. |
| 3.3. | Требования к модераторам | Требования к модератору.<br>Модератор круглого стола должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: представление участников, ведение дискуссии, передача слова между участниками.<br>Модератор должен соблюдать деловой стиль в одежде и этические нормы делового общения на протяжении всего мероприятия.<br>Согласование модератора.<br>Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование кандидатуру модератора, а также следующие документы в отношении представленной кандидатуры:<br>- резюме модератора;<br>- согласие модератора на обработку персональных данных по форме Заказчика. В случае если согласие на обработку персональных данных модератора представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется.<br>В случае несогласования Заказчиком кандидатуры модератора Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику новую кандидатуру модератора с приложением резюме и согласия модератора на обработку персональных данных. |
| **4.** | **Ведущий Форума** | |
| 4.1. | Количество ведущих | Исполнитель привлекает для проведения культурно-развлекательной программы не менее 1 (одного) ведущего. |
| 4.2. | Требования к ведущим | Требования к ведущему.<br>Исполнитель разрабатывает сценарий для ведущего, который ведет торжественное открытие и закрытие Форума, выполняет координацию мероприятия (представляет приглашенных гостей Форума, объявляет концертные номера, взаимодействует с артистами и творческими коллективами).<br>Сценарий открытия и закрытия Форума предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) дней до даты открытия Форума.<br>Согласование ведущего.<br>Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет Заказчику на согласование кандидатуру ведущего, а также следующие документы в отношении представленной кандидатуры: |

| | | |
|---|---|---|
| | | - резюме ведущего;<br>- согласие ведущего на обработку персональных данных по форме Заказчика. В случае если согласие на обработку персональных данных ведущего представлено в составе заявки на участие в конкурсе повторное представление согласия не требуется.<br>В случае несогласования Заказчиком кандидатуры ведущего Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику новую кандидатуру ведущего с приложением резюме и согласия ведущего на обработку персональных данных. |
| **5.** | **Информационное сопровождение Форума** | |
| 5.1. | Анонсирование Форума | Исполнитель осуществляет анонсирование Форума путем размещения информационных сообщений о проведении Форума на телевизионном канале, на радиостанциях, на интернет-ресурсах и в социальных сетях. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора Исполнитель формирует и согласует с Заказчиком единый медиаплан рекламной кампании Форума. |
| 5.2. | Информирование на телевизионном канале | Создание и прокат видеоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.<br>Параметры и требования к размещению:<br>- территория вещания – город Киров и Кировская область;<br>- среда вещания телевизионного канала: универсальная и/или кабельная;<br>- количество телевизионных каналов – не менее 2 (двух);<br>- количество дней трансляции видеоролика – не менее 7 (семи);<br>- количество выходов в день – не менее 3 (трех);<br>- общее количество прокатов видеоролика – не менее 21 (двадцати одного);<br>- длительность 1 (одной) трансляции видеоролика – не менее 10 (десяти) секунд;<br>- в ролике размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума;<br>- озвучка ролика производится профессиональным диктором;<br>- в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем;<br>- упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;<br>- упоминание центра «Мой бизнес»;<br>- время выхода в эфир – в программах преимущественно в вечерний прайм-тайм (с 18:00 до 23:00). В выходные дни преимущественно в период с 15:00 до 23:00.<br>Телевизионный канал для проката видеоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.<br>Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику готовый видеоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на телевизионном канале. |
| 5.3. | Информирование на радиостанциях | Создание и прокат аудиоролика о предстоящем Форуме продолжительностью не менее 10 (десяти) секунд.<br>Параметры и требования к размещению:<br>- вещание в FM-диапазоне, с территорией вещания, охватывающей г. Киров и районы Кировской области;<br>- количество радиостанций – не менее 2 (двух); |

| | | |
|---|---|---|
| | | - количество дней для трансляции аудиоролика – не менее 7 (семи);<br>- количество прокатов в день – не менее 5 (пяти) на каждой радиостанции;<br>- общее количество прокатов аудиоролика не менее 35 (тридцати пяти) на каждой радиостанции;<br>- длительность сообщения – не менее 10 (десяти) секунд;<br>- в ролике сообщается информация о датах и месте проведения Форума;<br>- озвучка ролика производится профессиональным диктором;<br>- в ролике используется музыкальная подложка. Права на использование музыкального трека в необходимом объеме приобретаются Исполнителем;<br>- упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;<br>- упоминание центра «Мой бизнес»;<br>- время выхода в эфир – с 07.00 час. до 20.00 час.,<br>Радиоканалы для проката аудиоролика и все параметры анонсирования согласовываются с Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора.<br>Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику готовый аудиоролик не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проката на радиостанции. |
| 5.4. | Таргетированная рекламная кампания | Создание и размещение информационной статьи (поста) о предстоящем Форуме в социальной сети «ВКонтакте».<br>Параметры настройки кампании:<br>- количество объявлений – не менее 1 (одного);<br>- география – Кировская область;<br>- возраст аудитории от 18 до 65 лет;<br>- время показа рекламы – с 8.00 до 20.00 (по московскому времени);<br>- количество дней – 10 (десять) дней до начала мероприятия;<br>- наличие в объявлении кнопки/ссылки для перехода на страницу мероприятия (адрес страницы мероприятия предоставляет Заказчик);<br>- размещается афиша Форума, содержащая информацию о датах и месте проведения Форума;<br>- упоминание национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»;<br>- упоминание центра «Мой бизнес»;<br>- целевая аудитория – не менее 250 000 человек;<br>- охват целевой аудитории – не менее 30%.<br>Все параметры таргетированной рекламной кампании, включая текст публикаций, макет информационной статьи (поста), целевая аудитория согласовываются с Заказчиком в течение в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора. |
| 5.5. | Реклама в группах и аккаунтах в социальных сетях, разрешенных на территории РФ | В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования (даты, места проведения) Исполнитель подготавливает и направляет Заказчику на согласование пост о предстоящем Форуме, а также обеспечивает разработку:<br>- 2 (двух) афиш (статичной и динамичной), посвященных проводимому Форуму, для размещения на официальном сайте центра «Мой бизнес» – мойбизнес-43.рф, в социальных сетях с целью информирования и привлечения потенциальных участников. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Статичная афиша с текстом должна быть создана в формате JPEG. Динамичная афиша может быть подготовлена в формате видео-баннера или ином формате, согласованном с Заказчиком.<br>Афиши обучающих мероприятий должны быть разработаны Исполнителем в соответствии с брендбуком «Мой бизнес» и адаптированы для размещения на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и аккаунтах Заказчика в социальных сетях.<br>Заказчик предоставляет Исполнителю брендбук «Мой бизнес» в электронном виде для разработки афиш мероприятий в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения запроса Исполнителя, но не ранее даты заключения договора;<br><br>Исполнитель обеспечивает продвижение информации о проводимом Форуме в группах и аккаунтах в социальной сети «ВКонтакте». Количество анонсов в социальной сети «ВКонтакте» – не менее 10 (десяти), не менее 1 (одной) публикации в день в разных 10 (десяти) тематических сообществах (группах) и/или личных страницах.<br>Требования к сообществам (группам) и/или личным страницам в социальной сети «ВКонтакте»: количество подписчиков – не менее 3 000 ед. Тематика сообщества (группы) должна соответствовать теме Форума.<br>Анонс, даты выходов анонса, а также перечень тематических сообществ (групп) и/или личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком.<br>В анонсе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие проводится центром «Мой бизнес» в рамках реализации национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». На афише должен быть размещен логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», логотип центра «Мой бизнес».<br>Контент-план с заготовленными постами, даты выходов постов, а также перечень тематических сообществ (групп) и личных страниц предварительно согласуются с Заказчиком. |
| 5.6. | Общие требования к информационному сопровождению Форума | В информационных материалах в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие организовано центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика». В информационных материалах должны быть размещены логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» и логотип центра «Мой бизнес». |
| 5.7. | Ограничения к размещению рекламы Исполнителя. Ответственность | Не допускается реклама услуг Исполнителя и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, презентационных материалах и любых других материалах, связанных с проведением Форума, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи потенциальным участникам.<br>В случае привлечения спонсора мероприятия допускается размещение логотипа спонсора в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком.<br>Реклама о проведении Форума, в том числе в социальных сетях должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе: Закона |

| | | |
|---|---|---|
| | | Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38 «О рекламе»; Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».<br>Исполнитель выполняет требования действующего законодательства о маркировке рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:<br>- добавляет пометку «реклама», указание на Получателя поддержки как рекламодателя и (или) сайт, страницу сайта в сети Интернет (при наличии), содержащие указание на рекламодателя, во все рекламные материалы до начала их размещения;<br>- до начала размещения рекламы обеспечивает получение идентификатора рекламы, то есть уникального цифрового обозначения, предназначенного для обеспечения прослеживаемости распространенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекламы и учета информации о такой рекламе в отношении каждого рекламного материала, согласованного к размещению по настоящему техническому заданию;<br>- своевременно и в полном объеме представляет достоверную и актуальную информацию в информационную систему «Единый реестр интернет-рекламы» через оператора рекламных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.<br>Ответственность за изготовление и размещение информационно-рекламных материалов несет Исполнитель. |
| 5.8. | Передача исключительных прав на разработанные объекты интеллектуальной собственности | Исключительные права на разработанные и изготовленные Исполнителем информационные, фото и видеоматериалы переходят в полном объеме к Заказчику с момента приемки оказанных услуг. Исполнитель не вправе продавать, демонстрировать, передавать третьим лицам, иным образом использовать разработанные информационные, фото и видеоматериалы без письменного согласия Заказчика. |
| **6.** | **Организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий, мастер-классов, работы аниматоров и скоморохов** | |
| 6.1. | Организация детской зоны и проведение развлекательных мероприятий | Исполнитель обеспечивает работу детской зоны и проведения развлекательных мероприятий с 11:00 час. до 16:00 час. (по московскому времени) с учетом организации перерывов на санитарную обработку всех поверхностей детской зоны (рабочих мест, мебели, техники, предметов интерьера и т.д.).<br>Место организации детской зоны устанавливается на схеме размещения торговых мест и других объектов. План (программа) работы детской зоны предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. |
| 6.2. | Организация работы мастер-классов по народным художественным промыслам Кировской области для детей младшего возраста | Исполнитель обеспечивает проведение в детской зоне не менее 6 (шести) ремесленных мастер-классов, позволяющих познакомиться с традициями мастеров Кировской области для детей младшего возраста по следующим направлениям (на выбор):<br>- изготовление и роспись дымковской игрушки;<br>- кружевоплетение;<br>- ткачество; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - изготовление изделий из бересты, соломы;<br>- плетение из лозы;<br>- резьба по дереву;<br>- роспись по дереву;<br>- вышивка;<br>- изготовление народных кукол;<br>- валяние из шерсти;<br>- изготовление украшений;<br>- бисероплетение.<br>Направления мастер-классов могут быть изменены по согласованию с Заказчиком. |
| 6.3. | Организация работы аниматоров | Исполнитель обеспечивает привлечение и работу аниматоров в стилизованных костюмах в детской зоне путем проведения развлекательных мероприятий с детьми с 11:00 час. до 16:00 час. (по московскому времени) с учетом организации перерывов. Количество привлечённых аниматоров в стилизованных костюмах должно составлять не менее 2 (двух) человек в каждый день проведения Форума.<br>Стилизованные костюмы аниматоров предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. |
| 6.4. | Организация работы скоморохов | Исполнитель обеспечивает привлечение и работу скоморохов на территории проведения Форума, и в фотозоне Форума. Исполнитель также обеспечивает раздачу скоморохами листовок с информацией о проводимом мероприятии и программой, на территории проведения Форума. Время работы скоморохов с 11:00 до 16:00 (по Московскому времени) с учетом организации перерывов. Содержание листовок предварительно согласуется с Заказчиком. Количество привлеченных скоморохов не менее 2 (двух) человек в каждый день проведения Форума. |
| **7.** | **Организация и проведение культурной программы и иных мероприятий Форума** | |
| 7.1. | Организация культурной программы Форума | В период проведения Форума, в течение 2 (двух) выходных дней, Исполнитель обеспечивает сопровождение выставки-ярмарки выступлениями самодеятельных коллективов. Организует участие не менее 8 творческих коллективов и проведение не менее 20 концертных номеров.<br>Исполнитель обеспечивает территорию проведения культурной программы микрофонами не менее 3 (трех) штук, звуковой аппаратурой для выступления творческих коллективов, техническим персоналом.<br>Культурная программа, количество творческих коллективов и творческих номеров предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. |
| 7.2. | Организация и проведение розыгрыша среди посетителей Форума | Розыгрыш призов среди посетителей Форума проводится Исполнителем в день закрытия Форума.<br>Призы могут быть предоставлены участниками специализированной выставки-ярмарки и (или) спонсорами.<br>Призы и формат розыгрыша предварительно согласуется с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. |
| 7.3. | Художественное оформления Форума | Разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления фотозоны размером не менее 2500 х 3000 мм осуществляется не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до |

| | | |
|---|---|---|
| | | даты открытия Форума. Площадка фотозоны должна быть декорирована изделиями народно-художественных промыслов, в формате объемной конструкции с задниками и декорациями, которая представляет из себя единую композицию, подходящую под стилистику Форума. На площадке фотозоны размещается 1 (один) баннер, изготовленный Исполнителем, размером не менее 3000 х 2000 мм.<br>Для оформления сцены Исполнитель изготавливает и осуществляет установку 1 (одного) баннера с символикой Форума размером не менее 3000 х 2400 мм.<br>В случае необходимости по согласованию с Заказчиком размеры баннеров могут быть изменены.<br>Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера несет Исполнитель. |
| **8.** | **Привлечение спонсоров (при потребности Исполнителя и наличии заинтересованных спонсоров, а также согласованию с Заказчиком)** | |
| 8.1. | Виды спонсорских взносов | Спонсорский взнос может быть принят как в денежном эквиваленте, так и товарами или услугами. Спонсоры (спонсорские взносы) предварительно согласуются с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты открытия Форума. |
| 8.2. | Цели спонсорских взносов | Спонсорские взносы должны быть направлены на оплату расходов, связанных с оказанием следующих услуг (целевое использование):<br>- дополнительное информационное сопровождение Форума (помимо обязательного, указанного в настоящем техническом задании);<br>- розыгрыш призов среди посетителей Форума;<br>- организация мастер-классов;<br>- организация кофе-брейка во время проведения деловой программы;<br>- привлечение самодеятельных коллективов. |
| 8.3. | Размещение логотипов спонсоров | Размещение логотипа спонсора осуществляется в рекламно-информационных материалах по согласованию с Заказчиком.<br>Исполнитель также может выступить в качестве спонсора по согласованию с Заказчиком. |
| **9.** | **Отчетная документация об оказанных услугах** | |
| 9.1. | Срок и требования к предоставлению отчета об оказанных услугах | В течение 7 (семи) рабочих дней с даты проведения Форума Исполнитель предоставляет заказчику:<br>1) Общий информационный отчет о проведенном мероприятии, подписанный Исполнителем, включающий в себя:<br>- программу Форума;<br>- единый медиаплан рекламной кампании Форума;<br>- рекламный аудиоролик и видеоролик на электронном носителе (флеш-карте);<br>- эфирные справки о размещении видеоролика на телевизионных каналах;<br>- эфирные справки о размещении аудиоролика на радиостанциях;<br>- контент-план с заготовленными постами;<br>- скриншоты постов таргетированной рекламы;<br>- скриншоты рекламного кабинета ВКонтакте с параметрами настройки рекламной кампании; |

| | | |
|---|---|---|
| | | - скриншоты страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с анонсами о Форуме в социальных сетях;<br>- статичную и динамичную афишу Форума;<br>- макет благодарственного письма;<br>- макет листовки о проводимом мероприятии;<br>- план (программа) работы детской зоны;<br>- макеты баннеров;<br>- культурная программа Форума;<br>- формат и фотоотчет розыгрыша призов;<br>- тематика и программа круглого стола;<br>- регистрационные формы (списки) с подписями экспонентов – участников ярмарки; - баннеры, оставшиеся после проведения Форума у Исполнителя;<br>- фотоматериалы с проведенного Форума в количестве не менее 50 (пятидесяти) цветных обработанных фотографий на электронном носителе (флеш-карте).<br>2) Реестр экспонентов – участников выставки-ярмарки (субъектов малого и среднего предпринимательства) (в бумажном и электронном виде в формате Excel) по форме Заказчика, подписанный Исполнителем;<br>3) Анкеты-заявки экспонентов – участников выставки-ярмарки по форме Заказчика, подписанные уполномоченными лицами участников мероприятия;<br>4) Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Заказчика в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем;<br>5) Счет на оплату услуг, счет-фактуру (для плательщиков НДС).<br>Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченным должностным лицом Исполнителя и заверены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и печатью (при наличии). |